



INSTRUÇÕES CADASTRO/ATUALIZAÇÃO PESSOA JURÍDICA

- Preencher ficha cadastral pessoa jurídica (2º passo);
- Cópia último balanço patrimonial (3º passo);
- Assinar **contratos**, pessoa (s) autorizada (s), locais indicados / **Assinatura idêntica a da identidade** (4º passo, 5º passo e 6º passo);
- Preencher e assinar Questionário de Perfil Investidor (7º passo);
- **Anexar Cópia Documentos:**

DA EMPRESA

- ✓ Contrato Social e/ou Estatuto Social;
- ✓ Ata de assembléia Geral Extraordinária;
- ✓ Última alteração contratual (se com mais de 02 anos);
- ✓ Último balanço publicado;
- ✓ Cartão de CNPJ;
- ✓ Comprovante de endereço da empresa (conta de água, luz e/ou telefone) atual.

DA(S) PESSOA(S) AUTORIZADA(S) A ASSINAR (Contrato Social e/ou Ata)

- ✓ RG;
- ✓ CPF;
- ✓ Comprovante de Endereço atual.

DA(S) PESSOA(S) AUTORIZADA(S) A EMITIR ORDENS, (Conforme 2º passo)

- ✓ RG;
- ✓ CPF.

- **Imprimir e enviar para:**

SITA - S.C.C.V.M. S/A

A/c: Cadastro

Rua Rio Grande do Norte, 988 - Funcionários, BH / MG

Cep: 30130 -131

**TEL.: (31) 3261- 4899
(31) 3303- 4899
FAX.: (31) 3261- 6440**